INTERNATIONAL ORIENTEERING FEDERATION

МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Руководство по проведению мировых ранговых соревнований (WRE)

2019 год

Подготовлены комитетом по ориентированию бегом IOF. Перевод: Виктор Кирьянов, Киев

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие 2
1. Заявки и распределение 3
2. Критерии к проведению WRE 4
3. Кубок мира и чемпионат мира 4
4. Стартовый протокол 5
6. Сайт 6
7. IOF Eventor 6
8. Заявки 7
9. Техническая информация (Бюллетень 2) 7
10. Другая информация 7
11. Модельные соревнования 7
12. Карта 8
13. Запрещённые районы 9
14. Дистанции 9
15. Легенды КП 10
16. Старт 11
17. Постановка КП и использование системы отметки 11
18. Питание на соревнованиях 12
19. Финиш и хронометраж 12
20. Результаты 13
21. Жалобы 14
22. Протесты 15
23. Жюри 15
24. Советник соревнований IOF 16
25. Контролёр 17
26. Отчеты 18
Приложение 1. Лейбницкая Конвенция 18

Изменения в сравнении с версией 2019обозначены вертикальной линией на полях.

Предисловие

Ранговые соревнования IOF (World Ranking Events, далее сокращённо WRE) были учреждены Советом IOF в 1998 г., чтобы заменить предшествовавшие им элитные соревнования IOF (IOFE). В то же время была создана ранговая схема IOF, которая являлась главным отличием соревнований WRE от предыдущих IOFE. Главные функции соревнований WRE:

- поощрять национальные федерации (далее Федерация) в развитии спортивного ориентирования путем организации международных соревнований высокого качества;
- выровнять качество соревнований в различных Федерациях;
- начислять очки, которые формируют Мировой ранг спортсменов;
- обеспечить действенный способ сравнения спортсменов из разных стран в мировом масштабе с учетом статуса соревнований;
- соответствовать современной практике мирового элитного спорта через составление мирового ранга ориентировщиков, который считается справедливым и признаётся во всем мире;
- мотивировать спортсменов участвовать в соревнованиях WRE в своей и в других странах;
- предоставить средства для установления квалификационных критериев и формирования стартовых протоколов на крупнейших соревнованиях IOF.
- разработать таблицу рейтинга Федераций в целях использования её (в частности) для определения национальных квот участия в чемпионате мира.

Правила проведения WRE описаны в *Правилах соревнований IOF* - издания 2019 года (далее («Правила») и в *Правилах подсчёта мирового ранга для соревнований IOF* – издания 2019 года. Важно осознавать, что они имеют приоритет над национальными правилами соревнований. Предполагается, что каждый организатор WRE знает эти правила и имеет опыт работы по организации соревнований по спортивному ориентированию. Действующая версия Правил размещена на сайте IOF:

(http://www.orienteering.org) .

Соблюдение требований Руководства по проведению мировых ранговых соревнований (далее «Руководство») поможет организатору достичь целей WRE. Данное Руководство - это не детальный набор инструкций по организации соревнований. Его целью является охват большинства специфических особенностей WRE и порядок действий, необходимый для их успешного проведения.

Текст, выделенный полужирным шрифтом, содержит положения, обязательные к исполнению организаторами. Другие положения служат руководством к действию и для информации. Это Руководство дополняет Правила и Правила подсчёта мирового ранга для соревнований IOF. Его следует рассматривать как их расширение. В то же время Правила имеют приоритет перед данным Руководством в случае возникновения разночтений.

Необходимо также соблюдать *Лейбницкую конвенцию*, принятую на 20 Конгрессе IOF в Австрии в августе 2000 г., которая установила критерии для повышения уровня всех соревнований IOF в будущем. Текст Лейбницкой конвенции приведён в конце Руководства (см. Прил. 1).

Нет ограничений на количество WRE, которые каждая Федерация может проводить каждый год и ожидается, что подавляющее большинство стран максимально используют эту возможность. Действительно, в интересах каждой Федерации использовать WRE для повышения мирового ранга своих элитных спортсменов.

Это Руководство также предназначено для того, чтобы Федерации убедились, что большинство их них уже без больших затрат и дополнительных усилий обеспечивают стандарты WRE, как соревнований высокого качества. Действительно, многие из них обеспечат эти стандарты вообще без какой-либо дополнительной

работы! Однако, все еще существует потребность в контроле качества, чтобы убедиться, что стандарты IOF соблюдаются, и для этого роль Советника соревнований IOF (далее Советник) весьма существенна.

Формула соревнований обычно представляет собой индивидуальную гонку в группе элиты: отдельно для мужчин и женщин, проводимую по Правилам в части времени победителя в отдельных форматах (спринт, средняя или длинная дистанции). Любой Организатор, желающий отступить от этих стандартов должен будет обсудить это с Советником и комитетом по ориентированию бегом IOF (через его члена, ответственного за WRE).

Это Руководство базируется на опыте проведения предыдущих WRE. Оно будет изменено и улучшено на основе изучения дальнейшего опыта. Комментарии и предложения по этому поводу приветствуются, их нужно посылать в комитет по ориентированию бегом или в секретариат IOF.

Утверждения:

• «должен» означает требования, обязательные к исполнению;

• «следует» означает требования, которые настоятельно рекомендуется соблюдать.

IOF Foot Orienteering Commission (комитет по ориентированию бегом IOF)

1. Заявки и распределение

Объявление о начале подачи заявок на проведение WRE публикуется на сайте IOF в начале года, предшествующего году запланированного соревнования.

Любая страна и любой организатор могут обратиться с заявкой на организацию WRE, если выполнены следующие условия:

- **Федерация заявителя является полноправным членом IOF:**
- **заявка поддерживается Федерацией.**

Заявки на проведение WRE должны быть представлены Федерацией в IOF, используя сервис IOF Eventor (http://eventor.orienteering.org). Заявки от Федераций на соревнования, которые должны состояться в январе, феврале или марте, должны попасть до IOF не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения мероприятия. Заявки от Федераций на соревнования, которые должны состояться в другие месяцы (апрель-декабрь), должны попасть до ИОФ не позднее 30 ноября года, предшествующего году проведения.

Поздние заявки также могут быть приняты в крайнем случае. Сбор за опоздание с заявкой в размере 50 евро взимается за заявки, полученные позднее 30 ноября, при условии, что они будут утверждены. Важнейшим фактором для утверждения запоздалой заявки является то, что назначенный Советник должен иметь не менее 6 месяцев, чтобы проконтролировать качество подготовки и проведения соревнования.

От проводящей Федерации, местных организаторов и назначенного Советника зависит, чтобы WRE удовлетворяли таким основным требованиям:

- высокое качество соревнований во всех отношениях: местность, карты, общая организация и (где применимо) сервис для представителей СМИ;
- дивиденты, которые принесут пользу для развития спортивного ориентирования в стране;
- выбор времени проведения соревнований, например, не должно быть наложений по датам проведения на другие WRE, проходящие в соседних Федерациях.

Получение соревнованиями статуса WRE подтверждается электронной записью в IOF Eventor, после утверждения заявки в IOF. Это утверждение может быть условным, что означает, что соревнование назначено и отображается в IOF Eventor, но организаторам/Федерации необходимо предпринять

некоторые шаги для выполнения всех требований и поддержания статуса WRE. Если эти шаги не будут выполнены, соревнование потеряет статус WRE.

1.2 Отступления от правил

Любые запросы на отступления от Правил должны быть включены в приложение к заявке на соревнование. Отступления могут быть приведения в виде короткого текста в соответствующем поле или приложены к заявке в виде PDF-документа.

П. Правил 2.11 гласит: «Совет IOF может допускать отступления от этих правил и норм. Запросы на такие разрешения должны быть направлены в секретариат IOF не менее чем за 6 месяцев до соревнований». Также требуется согласие Советника.

П. Правил 2.12 гласит: «Следует соблюдать Руководство IOF для каждого вида соревнований. Значительные отклонения требуют согласия Советника».

На основании опыта обычно отклоняются такие отступления:

1. Масштаб карты для длинной дистанции 10 000. Решение: отказать в отступлении. Раз за разом, как правило следует отказ.

2. Различные варианты старта / стартовых протоколов. См. решение в разделе «Стартовый протокол».

3. Включение в соревнование квалификационных забегов. Решение: отказать в отступлении. Раз за разом следует отказ. См. решение в разделе «Стартовые списки».

4. Соревнования с общим стартом. Решение: отказать в отступлении. Раз за разом, как правило следует отказ. См. решение в разделе «Стартовый протокол».

5. Другое. Решение: зависит от конкретных обстоятельств.

Как правило, отступления анализируются спортивным администратором IOF, ответственным из комитета по ориентированию бегом и / или комитетом по картам IOF.

2. Основные критерии проведения WRE

- **это должны быть открытые соревнования, одинаково доступные для всех спортсменов Федераций-членов IOF;**
- **должны проводиться отдельные забеги для мужчин и женщин; обычно в форматах длинной, средней дистанции или спринта, как они определены в Прил. 6 к Правилам. Например, на длинной дистанции WRE время победителя должно составлять 70-80 минут для женщин и 90-110 минут для мужчин, а масштаб карты должен быть 1: 15000;**
- **если на соревнованиях WRE предлагается какой-либо другой формат гонки; в заявку на проведение WRE должны включаться любые отступления;**
- как правило общий старт или старт с задержкой (гандикап) не должен применяться, однако общий старт в некоторых случаях может быть разрешён комитетом по ориентированию бегом IOF;
- **WRE являются однодневными соревнованиями. Если проводятся многодневные соревнования, для WRE следует выбрать один из дней;**
- **Если соревнования состоят из двух частей, с квалификацией или прологом и финалом, только результаты финального забега идут в зачёт мирового рейтинга.**

3. Кубок мира и чемпионат мира

В зачёт мирового ранга идут результаты:

- финалов A/B всех этапов на этапе Кубка мира;

- индивидуальных гонок Всемирных игр;
- индивидуальных квалификаций и финалов на чемпионате мира.

4. Стартовый протокол

- Стартовый протокол для каждой элитной дистанции (мужчины и женщины) должен основываться на мировом ранге на дату, определенную организатором, которая должна быть выбрана не позднее 21 дня до начала соревнований.
- Состояние мирового ранга на определенную дату можно получить на сайте http://ranking.orienteering.org/Ranking.
- Иногда Федерация включает WRE в свой национальный чемпионат. Это допускается при условии, что соревнование действительно «открыто», в частности, иностранный участник включается в стартовый протокол наравне с «домашними» спортсменами.

Варианты стартовых протоколов

(I) Альтернативный порядок старта:

- стартовый протокол можно разделить на 3 или более группы, разделяемые на основе ранга WRE. Внутри каждой группы проводится жеребьёвка. Сильнейшая по рангу группа находится в конце стартового протокола.

(II) Если соревнования состоят из двух или более WRE:

- стартовый протокол второго WRE может основываться на результатах первого WRE. Спортсмены, участвующие только во втором WRE, должны быть включены в стартовый протокол в места, приблизительно соответствующие их мировому рангу среди других участников.

Квалификационные соревнования

Если WRE включает квалификационную гонку (гонки), стартовый протокол для них основывается на текущем мировом ранге спортсменов. Результаты всех финальных гонок (например, финал A и B) идут в зачёт мирового ранга.

Слишком много заявок – Разделение на группы

На соревнованиях с большим количеством участников, организаторы могут разбить элитных спортсменов на две группы. В этом случае:

- Результаты участников всех таких параллельных групп должны быть представлены отдельно и будут использованы для подсчёта мирового ранга.
- Спортсмены с лучшим рейтингом (согласно мировому рангу на указанную дату) должны стартовать в одной более сильной группе.
- Решение о разделении на группы должно быть сообщено в службу поддержки IOF Eventor заблаговременно.
- Советник должен утвердить состав новых параллельных групп, созданные для этой цели.
- Организаторы могут включить ограниченное количество неэлитных спортсменов в более сильную группу по согласованию с Советником.

5.Общая информация и Приглашение (Бюллетень 1)

Бюллетень 1 должен быть опубликован за 4 месяца до соревнований. Он должен быть оформлен отдельным документом, который содержит общую информацию и публикуется на веб-сайте

соревнований, а также в IOF Eventor. Бюллетень должен подчеркнуть статус соревнований WRE, для чего следует использовать логотип IOF.

Минимальная информация, которая должна быть включена, приведена в Правилах (п.8.12). Обратите внимание, что имя Советника должно быть указано отдельно от состава ГСК, чтобы подчеркнуть, что он независим от организаторов.

6. Сайт

Как минимум, сайт WRE должен содержать:

- всю информацию о соревнованиях на английском языке;
- всю информацию из Бюллетеня1/2 (см. раздел 5 Руководства и п.8.12 Правил) или сведения, как и когда она становится доступной;
- указания по надёжному методу оплаты за участие, как индивидуальному, так и групповому;
- свежую информацию о вариантах размещения, включая возможность онлайн-заказа;
- все результаты соревнований сразу после того, как они становятся известны. Правила гласят, что это должно быть сделано в день соревнований.

7. IOF Eventor

Ресурс IOF Eventor (http://eventor.orienteering.org) был запущен в декабре 2014 года. Этот сервис предоставляет единое окно входа для записей о событиях IOF и мировых ранговых соревнованиях (WRE), для стартовых протоколов, информации о соревнованиях и результатов, а также для просмотра ранга и кубка мира. IOF Eventor также служит регистром спортсменов и имеет календарь соревнований IOF с деталями.

После того как заявка на проведение WRE будет одобрена IOF, страничка соревнования будет отображаться в календаре соревнований. По умолчанию Федерация, которая сделала заявку, имеет возможность обновлять информацию о соревнованиях. Местный организатор и Федерация должны договориться о том, кто будет делать обновления в IOF Eventor. Предпочтительно, чтобы кто-то из местных организаторов отвечал за обновления в IOF Eventor. Чтобы получить доступ, необходимо:

1. Создать персональную учетную запись участника IOF и добавить название клуба (организации).
2. Попросить администратора Федерации, имеющего доступ, или администратора IOF добавить организатора соревнований к его учетной записи в IOF Eventor.

Для организаторов WRE ресурс IOF Eventor предоставляет следующие возможности:

- публикация бюллетеней, схем запрещённых районов, ссылок на сайт т.п. Изменение данных контактного лица организаторов;
- сбор заявок;
- сбор заказов на размещение и обслуживание;
- экспорт списка участников
- импорт стартовых протоколов и результатов.

Все организаторы WRE должны предоставить спортсменам возможность заявиться на WRE через IOF Eventor,

Для получения дополнительной информации о том, как начать работу с IOF Eventor, см. инструкции «How to/Как» и руководство пользователя по адресу http://eventor.orienteering.org/Home/HelpAndSupport.

8. Заявки

Нет смысла указывать дату начала приёма заявок. Срок окончания приёма заявок должен быть установлен не ранее чем три недели до начала соревнований, и необходимо приложить все усилия для приёма заявок после закрытия заявочной формы.

Заявки на WRE, в основном, собираются через IOF Eventor. Не рекомендуется приём заявок через IOF Eventor для возрастных групп, отличных от W/M21E потому, что участникам необходимо иметь учетную запись пользователя в IOF Eventor, чтобы войти в него. Как только учетная запись пользователя создана, спортсмены могут заявиться на WRE всего несколькими щелчками мыши.

В качестве альтернативы организаторы могут использовать собственную систему для заявок на WRE, но в этом случае организатор должен вручную добавить к именам правильные ID-коды участников из IOF Eventor после закрытия приёма заявок. Это означает, что организатор должен убедиться, что он может импортировать результаты в IOF Eventor и что протоколы результатов включают соответствующие и правильные IOF ID-коды для каждого спортсмена. Никому не разрешается заявляться на участие в WRE, если у них нет IOF ID-кода. Спортсмены, у которых еще нет IOF ID-кода, должны создать учетную запись пользователя в IOF Eventor.

Обратите внимание, что все участники элитных групп M/W21 могут получить очки в ранг по результатам соревнований. Это правило применимо независимо от возраста спортсмена. Таким образом, например, спортсмен, по возрасту подходящий для M18, может получить очки мирового ранга, успешно выступив в группе M21E.

9. Техническая информация (Бюллетень 2)

Бюллетень 2 содержит окончательную информацию о соревнованиях и должен быть доступен на сайте соревнований и на ресурсе IOF Eventor за 2–3 недели до их начала. В бюллетене должен быть подчёркнут статус соревнований WRE и размещён логотип IOF.

- **Минимум обязательной информации для бюллетеня приведен в п.8.13 Правил.**
- **Также в нём должно содержаться напоминание о том, что участникам запрещается использование GPS-устройств, имеющих дисплей или слышимую обратную связь.**

Если WRE является частью более крупных соревнований, допускается, объединить содержание Бюллетеня 2 с технической информацией более крупных соревнований.

10. Другая информация

Только в крайних случаях официальная информация может выдаваться позже Бюллетеня 2. Если это необходимо, она должна быть доступна на стендах информации и сообщена участникам как можно скорее (а также опубликована на сайте соревнований).

11. Модельные соревнования

В п.11 Правил приведены сведения о том, как должны быть организованы модельные соревнования для всех соревнований под эгидой IOF. Однако опыт показывает (и IOF это поймёт), что для некоторых WRE, которые настолько малы (даже при том, что они высокого качества), непрактично организовывать модельные соревнования. Тем не менее, если используемая для соревнований местность имеет специфику, принцип соблюдения спортивной справедливости требует, чтобы модельные соревнования на местности, отображающей соревновательную, должны быть проведены. Для таких модельных соревнований можно использовать небольшой фрагмент карты будущих соревнований или выдавать

разминочную карту заранее. На этом участке можно поставить небольшое количество КП с указанием их легенд на карте.

Для больших WRE, разумеется, модельные соревнования проводятся в соответствии с п.11 Правил.

12. Карта

Карта должна соответствовать действующей версии «Международной спецификации карт для ориентирования» или соответствующей спецификации для карт спринта и должна соответствовать международным стандартам.

Карта должна быть подготовлена вовремя. Первая распечатка вычерченной на ПК карты, должна быть готова, по крайней мере, к первому визиту Советника. Полевые работы должны быть закончены за несколько месяцев до соревнований**.** Существующая карта должна быть обновлена заблаговременно.

Масштаб карты определяется Правилами. Использование любого другого масштаба нуждается в рекомендации Советника перед одобрением отступления в соответствии с процедурой, изложенной в Правилах. Следует помнить, что основной масштаб для всех карт, кроме спринта, составляет 1:15 000 (для спринта 1: 4 000).

Карты следует печатать, используя офсетный способ или высококачественную лазерную печать, как это описано в приложении к ISOM 2017 *(ISOM 2017 Appendix 1 - CMYK printing and colour definitions*). Если используется лазерная печать, образцы должны быть одобрены Советником. Качество печати должно соответствовать эталонными образцами качества печати IOF.

Один экземпляр карты соревнований должен быть отправлен в Комиссию IOF по картам после окончания соревнований. Комиссия проводит анализ карт и высылает отчет о результатах оценки организаторам, Федерации и назначенному Советнику и в офис IOF.

Если на район соревнований или на его часть существует или существовала ранее спортивная карта, должен соблюдаться принцип спортивной справедливости для всех участников. Поэтому копия карты должна быть доступной участникам по прибытии, полноцветная или чёрно-белая версии карты должны быть опубликованы на сайте соревнований заранее. (п.15.5 Правил).

В день соревнований запрещено использовать любые версии карт, кроме выдаваемых на старте, пока организаторы официально не отменят запрет. Об этом должно быть обязательно написано в технической информации: «использование любой спортивной карты на район соревнований или его часть кроме той, которую выдают участнику на старте, запрещено в течение дня соревнования. Запрет действует как для участников, так и для других лиц, присутствующих на соревнованиях».

Большие карты должны быть обрезаны по размеру, необходимому для прохождения дистанции.

На карте, либо при надпечатке дистанций, **должны быть напечатаны логотип IOF** и информация о статусе соревнований WRE.

Если не используется водостойкая бумага, карта должна быть герметизирована в прозрачный полиэтиленовый пакет разумного размера (ненамного больший, чем сама карта) и достаточной толщины (0,2 мм или 0,008 дюйма). Опыт показал, что более тонкие полиэтиленовые пакеты недостаточно прочны.

В качестве альтернативы, может использоваться водостойкая бумага, но т.к. она темнее обычной, печать на ней не такая яркая и очищать её от загрязнения труднее. Существуют также технологические проблемы при печати на некоторых типах такой бумаги.

Карты участников обычно возвращаются им после соревнований. В качестве альтернативы могут быть выданы новые неиспользованные карты.

13. Запрещённые районы

В соответствии с п.14.3 Правил, местность объявляется закрытой, как только принято решение провести там соревнования чтобы избежать проблем, особенно связанных с «домашними» элитными спортсменами. **Заявителям WRE предлагается:**

1. Опубликовать соответствующую информацию о районах, на которые распространяется запрет, на сайте Федерации на момент подачи заявки на проведение.

2. Опубликовать схему запрещённых районов на IOF Eventor, как только IOF утвердит соревнования:

а) рекомендуется использовать следующие руководство и шаблон: *Embargoed Areas for IOF Events – Template v1.0 Embargoed Areas for IOF Events – Guide v1.0*

б) или добавить ссылку на запрещённые районы на других ресурсах.

3. За 4 месяца до соревнований опубликовать схему запрещённых районов в Бюллетене 1.

Информация должна содержать названия запрещённых районов, обзорную карту с внешними границами каждого района. Следует четко указать, разрешён ли проезд по общедоступным дорогам через такие районы. В сопроводительном тексте следует подчеркнуть, что запрет распространяется на всех, кто своими знаниями о местности или соревнованиях может повлиять на результаты WRE.

В запрещённые районы следует включать все запланированные районы соревнований, а также и дополнительные резервные районы. Позднее, когда появится ясность относительно использования соревновательных районов, можно снять запрет и разрешить посещать резервные районы для тренировок.

Запрет посещения местности в жилой застройке может представлять проблему, поскольку соревнования в них используются, как «витрина» нашего спорта, наиболее привлекательные для СМИ и зрителей.

Для таких случаев существуют три альтернативных решения:

1. Строгий запрет; как правило рекомендуемый вариант.

2. Участникам разрешается находиться в этом районе без спортивной карты до тех пор, пока организаторы не начнут расставлять КП и проводить другие приготовления к соревнованиям (обычно за 3 – 4 часа до начала соревнований. Тренировки с использованием какой-либо карты и тестированием выбора пути запрещены.

3. Смесь вариантов 1) и 2), когда район арены открыт, и большая часть района соревнований находится под строгим запретом.

Чёткой практики запретов для соревнований в спринте не существует. Политика запрета здесь должна быть принята по согласованию с Советником.

Детальная информация о местности и спортивной карте запрещённых районов публикуется на сайте соревнований и печатается в бюллетенях как можно быстрее.

О любом предполагаемом нарушении правил запрета следует немедленно уведомить Советника и офис IOF.

14. Дистанции

***Первое требование* к дистанциям - соблюдение принципа спортивной справедливости. Не должно быть никаких сомнительных КП, элементов случайности при выборе пути и ошибок карты, которые могут повлиять на результат.** КП, на котором случайное присутствие спортсмена оказывает

помощь другим участникам, нужно избегать, например, КП в микроямке или воронке. То же самое относится к КП, где, используя встречный бег, спортсмен находит КП по участникам, например, в районах с густой растительностью.

Очень часто дистанции WRE являются только двумя из множества других дистанций на соревнованиях, и тогда принцип спортивной справедливости становится обеспечить труднее. В таких случаях количество КП, на которых совмещаются дистанции разных групп должно быть минимальным. Один из критериев состоит в том, чтобы запланировать в среднем прохождение через пункт не более двух спортсменов в минуту. Например, если стартовый интервал составляет 2 минуты, не больше четырёх дистанций должны проходить через любой КП дистанции WRE. Конечно, в идеале желательно для дистанций M/W21E поставить совершенно отдельные от других групп дистанции, но это не обязательно. Нет также возражений против совмещения КП на дистанциях M21E и W21E.

***Второе требование* к дистанциям - хорошая планировка. Дистанции должны быть максимально сложными и интересными, насколько позволяет местность.**

Должны также соблюдаться «Принципы планирования дистанций» (Прил. 2 к Правилам). Полезные советы содержит также *Руководство по планированию дистанций* - World Class Events, доступное по адресу: http://orienteering.org/foot-orienteering/event-organizing/organisers-guidelines/.

Должны соблюдаться минимальные расстояния между точками КП (п.19.4 и Прил. 2, п.3.5.5 Правил):

- **30 метров (25 метров для карт масштабов 1:5000 или 1:4000) между КП, расположенными на одинаковых объектах;**
- **60 метров (30 метров для карт масштабов 1:5000 или 1:4000) между КП, расположенными на разных объектах.**

Расстояние между КП измеряется по прямой.

Длина дистанции: п.16.3 Правил гласит, что «длина дистанции должна быть указана как длина по прямой со старта через все КП до финиша, отклоняясь и только для обхода непреодолимых препятствий (высокие заборы, озера, непроходимые скалы и т.д.), запрещенных районов и включая маркированные участки». Конечно, в городской местности существует множество непроходимых препятствий, и кратчайший путь, которым может пробежать участник, может быть вдвое длиннее прямой. Обратите внимание, что программы для планирования дистанций по умолчанию измеряют длину дистанции по прямой с добавлением включённых маркированных участков. Для спринта это некорректно, поэтому необходимо приводить длину по оптимальному пути.

15. Легенды КП

***Легенды контрольных пунктов (издание 2018)* - служит основанием для подготовки легенд КП (обратите внимание, что в редакции 2004 года есть много новых и изменённых пиктограмм). Легенды КП для модельных соревнований должны быть подготовлены тем же способом, как для основных соревнований.**

Легенды КП должны быть доступны участникам до старта, обычно за 1 или 2 минуты, напечатаны на водостойкой бумаге или защищены от намокания. **Легенды должны быть также напечатаны на лицевой стороне карты.**

Описание специфических легенд КП должно быть приведено в Бюллетене 2. Такие специфические КП должны быть поставлены на модельных соревнованиях или показаны на фотографиях или рисунках в Бюллетене 2.

16. Старт

Лейбницкая конвенция IOF требует, чтобы старт и финиш были совмещены и находились в районе арены соревнований. Этого необходимо придерживаться по возможности везде и всегда для обеспечения зрелищности. Однако следует признать, что это не всегда возможно, например, когда ранговые соревнования являются только частью намного больших соревнований. Расположение старта недалеко от финиша - один из способов, как улучшить ситуацию в таком случае.

Для эффективной организации индивидуального старта, должен использоваться пре-старт. На пре-старте должно быть обеспечены:

- тихий и спокойный район ожидания;
- район для разминки в лесу;
- туалеты;
- официальный стартовый протокол и стартовые часы;
- напитки, как на пункте питания;
- образец оборудования контрольного пункта.

Район старта должен быть тихим и чётко отделенным от пре-старта.

Представителям СМИ можно разрешить выход на старт и, если возможно, обеспечить их любой информацией о картах, местности, дистанциях и предполагаемых решениях о выборе пути, при условии, что эти данные останутся конфиденциальными до старта последнего участника.

Некоторые представители СМИ хотят сделать фотографии участников сразу после старта. В зависимости от ситуации это можно позволить. Границы доступа для них в районе старта должны быть чётко обозначены и контролироваться в ходе соревнований.

Электронные системы отметки позволяют засекать старт отметкой чипом в стартовой станции. Этот способ не подходит для WRE с большим количеством участников. Здесь должна использоваться обычная процедура старта (с использованием часов, синхронизированных с финишным временем). В качестве альтернативы можно использовать электронные стартовые ворота. Если всё же используется «старт по чипу», необходимо принять меры для контроля за соблюдением времени старта участниками согласно стартового протокола.

Опоздавшие участники должны быть допущены на старт с соблюдением требований п.22.9 Правил. Вопрос о том, произошло ли опоздание по вине организатора (и, следовательно, время старта может быть откорректировано), следует выяснять на финише.

17. Постановка КП и использование системы отметки

Национальных особенностей постановки КП следует избегать.

Код КП может быть размещён на призме или установлен вертикально или горизонтально на стойке КП. Не должна использоваться кодировка КП типа «М1» (см. п.19.6 Правил). Здесь должны выполняться требования раздела 19 Правил.

Системы электронной отметки SPORTident и Emit (как традиционные, так и бесконтактные), официально утверждены IOF для соревнований по ориентированию. Использование систем электронной отметки стало нормой на всех главных соревнований IOF, включая WRE. Система отметка SFR получила предварительное одобрение для использования на WRE с января 2015.

Должно быть предусмотрено дублирование системы электронной отметки. Для Emit оно обеспечивается конструкцией станций и чипов (в момент отметки игла на станции автоматически

делает прокол в прочной водостойкой карточке, вставленной в чип). Для SPORTident и Emit touch-free, резервной системой отметки должны быть компостеры или вторая станция отметки.

Раздел 20 и Прил. 4 Правил содержат детальные инструкции относительно использования электронной отметки. Список утвержденных систем отметки доступен на сайте IOF в разделе Resources > IT > Electronic Punching.

Участникам, которые имеют собственные чипы, нужно разрешить использовать их на WRE, при условии, что они вовремя сообщат их номера организаторам при заявке.

Наставление советникам IOF и контролёрам по использованию SPORTident и Emit содержит рекомендации по применению и контролю за использованием электронной отметки. Документ (оригинальное название *Sportident Advice for Event Advisers and Controllers and Emit Advice for Event Advisers and Controllers*)доступен на сайте IOF в разделе Foot Orienteering > Documents for Event Advisers.

18. Питание на соревнованиях

Питание должно быть доступно каждые 25 минут в течение гонки, если ожидаемое время победителя превышает 30 минут. Это означает, что минимальное число пунктов питания составляет:

Ожидаемое время победителя (мин.)	число пунктов питания
35 - 49	1
50 - 74	2
75 - 99	3

Пункты питания иногда располагают на перегонах, которые пересекают легко доступные линейные ориентиры, например, лесные дороги. **Пункты питания должны быть показаны на карте обычным знаком ведра и должны быть размещены на местности точно в центре тяжести знака по карте.**

Однако на WRE, рекомендуется размещать их на КП или в непосредственной близости от него с целью исключения влияния расположения пункта питания на выбор пути.

Достаточно предложить участникам воду в стаканчиках. Судьи должны вовремя наполнять стаканчики и гарантировать, что напитки будут доступны всем участникам, особенно последним номерам. **Если вода имеет сомнительное качество, она должна быть предварительно прокипячена**.

Воды на каждом пункте питания должно быть достаточно на всё время соревнований, и она должна пополняться при необходимости. Ситуаций, когда последнего стартовавшему участнику не досталось воды, следует избегать. На усмотрение организаторов, участникам можно разрешить принести собственное питание на пункты.

19. Финиш и хронометраж

Район финиша должен быть удобным для представителей СМИ и зрителей. Люди должны быть иметь возможность находиться вдоль последних 100 м дистанции, фотографировать и подбадривать спортсменов. **Район размещения зрителей и соревновательная зона должны быть чётко разделены находиться под контролем во избежание перемешивания зрителей и участников**.

Если последний КП не виден зрителям, финишный коридор должен быть отгорожен от зрителей по всей длине от последнего КП до финишной линии и находиться под постоянным контролем. Иначе люди с камерами будут постепенно приближаться к последнему КП и мешать участникам и судьям.

На соревнованиях используется электронная система отметки. Всё еще идут дебаты о том, обеспечивает ли полностью любая система отметки точность, требуемую в соответствии с требованиями п.23.6 Правил.

Но если WRE - часть соревнований с большим количеством участников, здравый смысл подсказывает, что время, зафиксированное на финишной станции любой системы отметки, должно быть утверждено как официальный результат участника.

Любую другую систему (например, фотофиниш) использовать сложно, поскольку судьи финиша вряд ли могут гарантировать соответствие порядка регистрации участников на финише в том же порядке, в каком отсекается их финишное время, например, вследствие перемешивания спортсменов после финиша. Однако, если судьи могут гарантировать надёжное применение фотофиниша, его можно использовать.

Система дублирующего хронометража должна быть полностью независима от основной системы. Для этого задействуются отдельные судьи и независимый источник питания для их оргтехники. Эта бригада не должна размещаться на линии финиша, лучше в нескольких метрах от неё. Дублирующий хронометраж должен проводиться непрерывно, а не только когда возникают проблемы с основным хронометражом.

Приветствуется видеозапись на линии финиша. Если большие цифровые часы, показывающие финишное время, а также нагрудные номера участников хорошо видны в объективе камеры, видеозапись может использоваться как дублирующая система хронометража.

На финише должны быть доступны напитки (минимум, чистая вода) для всех участников.

Работа комментатора очень важна для создания хорошей атмосферы на финише. Ход борьбы на дистанциях WRE должен быть в центре внимания на больших (многодневных) соревнованиях.

20. Результаты

Есть два важных аспекта касательно результатов WRE: публиковать их в день соревнований и загрузить их в IOF Eventor для начисления очков мирового ранга.

На начальной стадии для удовлетворения этих требований Организатор должен назначить лицо (в идеале, говорящее по-английски), которое будет ответственным за результаты WRE. Это не обязательно должен быть судья, это может быть посредник, имя которого сообщается в IOF при подаче заявки на проведение соревнований. В любом случае его имя нужно сообщить в IOF как можно скорее.

Основным форматом импорта результатов в IOF Eventor является формат IOF XML 3.0. Подробнее о нём можно узнать по адресу http://orienteering.org/resources/it/data-standard-3-0/. **Организатор может протестировать совместимость формата с программой подсчёта результатов, загрузив тестовый файл из:**
https://code.google.com/p/iofdatastandard/source/browse/#svn%2Ftrunk%2FExamples%253Fstate%253Dclosed.
Организаторы, которые не могут создавать файлы XML, смогут импортировать результаты с использованием шаблона XLS, доступного для загрузки по адресу:
http://eventor.orienteering.org/Documents/ResultImportTemplate.xls. **Независимо от того, какой формат используется для подсчёта результатов, файлы всегда должны содержать правильные IOF ID-коды для всех спортсменов. IOF не будет начислять очки мирового ранга, если формат результатов соревнований не соблюдается, или соответствующие IOF ID-коды не включены в файл результатов.**

Главный секретарь должен заблаговременно связаться с командой поддержки IOF Eventor (eventor@orienteering.org), **если есть какие-либо вопросы относительно передачи данных о результатах.**

Если участники возрастных групп M/W18 и/или M/W20 бегут ту же дистанцию, что и элита, они должны быть включены в подсчет очков мирового ранга со всеми другими спортсменами, включенными в единый список результатов. Для того, чтобы участники других возрастных групп

имели право на получение очков мирового ранга, стартовый протокол должен быть единым на дистанцию, а не отдельным для таких групп.

Если результаты будут изменены по какой-либо причине на более позднем этапе, об этом немедленно следует проинформировать IOF (results@orienteering.org), чтобы очки мирового ранга были пересчитаны.

В районе финиша промежуточные результаты участников должны непрерывно обновляться в течение соревнований. Результат участника должен быть показан как можно быстрее после его финиша.

Итоговый протокол результатов должен включать:

- **название соревнований, дату, Организатора, название карты, формат дистанции;**
- **группы (M/W), длину дистанции, набор высоты, количество КП;**
- **для каждого участника: имя, фамилию, ID-код, страну,** сплиты**, результат;**
- **всех участников, включённых в стартовый протокол. Если у них нет результата, должна указываться причина, например, снят за неправильную отметку (mispunched), сошёл (retired).**

21. Жалобы

Прежде всего, потенциальные проблемы должны быть решены Организатором при подаче жалобы. Это позволяет избегать тривиальных недоразумений там, где решение очевидно без вмешательства Жюри.

Жалобы могут быть поданы любым участником или другим лицом. **Они должны быть поданы как можно скорее после того, как появилась проблема. Организатор решает, была ли жалоба подана вовремя или нет. В течение соревнований, «как можно скорее» обычно означает 15 минут после опубликования результата на финише**. Условия подачи жалоб должны быть сообщены участникам заранее, и объявление об этом также должно быть сделано перед утверждением результатов.

Организатор должен определить место для подачи жалоб/протестов (это может быть небольшая палатка возле финиша), где участники могут не только подавать любые жалобы, но и задавать какие-либо вопросы о соревнованиях. Организатор должен подготовить специальную форму[1] с полями для заполнения имени участника, возрастной группы, страны, ID-кода (или номера участника) и контактных данных (например, адрес размещения, номер мобильного телефона), а также для изложения деталей жалобы или протеста.

Организаторы рассматривают жалобу, обращаясь за помощью к Советнику, к другим людям (представителям команд, опытным организаторам) но не к членам Жюри. **Когда организаторы, собрав всю необходимую информацию и опросив всех заинтересованных и привлеченных людей, выносят решение, они должны сообщить его истцу.** Если жалоба имеет публичный интерес, например, в случае дисквалификации, решение должно быть озвучено комментатором и отображаться на табло результатов.

Типичный пример жалобы - участник, дисквалифицированный за неправильную отметку, не верит, что ошибся на КП. Когда его дисквалификация показана на табло результатов, он может подать жалобу. Это дает Организатору возможность проверить его отметку и предъявить аргументы для его дисквалификации (если это действительно так). Начальник дистанции должен предоставить в секретариат карту с коллекцией КП для наглядности такой аргументации. Обычно, такие случаи улаживаются после устного обсуждения. Если участник не удовлетворён реакцией Организатора на жалобу, он может подать протест в Жюри.

[1] Форма жалобы/протеста доступна на веб-сайте IOF (см. раздел *Foot Orienteering / Event Organising / Organisers' Guidelines*). Бланки должны быть доступны в день проведения соревнований, чтобы жалобу/протест можно было правильно и быстро подать.

22. Протесты

Протест может быть подан только после жалобы. Жюри выполняет роль апелляционного суда и его заключительное решение относительно протеста является обязательным для организаторов.

Протест подаётся в письменной форме Советнику или любому члену Жюри. Протест может быть сделан любым лицом, имеющим интерес, например, участником, судьёй соревнований. Если протест сделан без предыдущей жалобы, он обычно передаётся Организатору и сначала рассматривается как жалоба.

Протесты должны быть поданы не позднее 15 минут после того, как будет принято решение по жалобе. Протесты, поданные после этого срока, могут быть приняты по усмотрению жюри, если они вызваны действительно исключительными обстоятельствами, которые должны быть указаны в протесте.

Плата за протесты на соревнованиях WRE не взимается. Даже если национальные правила предусматривают плату за протест, это не применимо на соревнованиях WRE, поскольку Правила IOF имеют приоритет над местными.

На соревнованиях решение о протесте обычно выносится в течение нескольких часов. **Решение сообщается немедленно в устной форме лицу, подавшему протест и другим заинтересованным сторонам**. Если случай представляет публичный интерес, например, решение о дисквалификации, оно должно быть озвучено комментатором. **Позже оно раздаётся в письменном виде всем заинтересованным сторонам.**

Советник прикладывает письменное решение по протесту к своему отчёту. Комитет по ориентированию бегом IOF собирает решения Жюри для целей обучения и совершенствования Правил.

23. Жюри

Жюри соревнований WRE должно состоять из 3 членов с правом голоса. Советник IOF возглавляет Жюри без права голоса[2]. Члены Жюри должны быть, по возможности, лицензированными Советниками соревнований IOF, по возможности из разных Федераций. Если это невозможно, они должны иметь опыт проведения соревнований. WRE часто является частью более крупных соревнований, на которых также назначается Жюри. **Единственное различие здесь в том, что здесь Советник соревнований IOF возглавляет Жюри WRE**.

Советник и все члены Жюри должны присутствовать при всех событиях на соревнованиях и на всех совещаниях Жюри. По крайней мере, один из членов жюри должен присутствовать на всех главных событиях в течение соревнований, например, на модельных соревнованиях, старте, финише.

Присутствие представителя организатора на Жюри не обязательно, хотя Жюри может пригласить его. Его задача состоит в том, чтобы представить точку зрения организатора, разъяснить местные или национальные особенности проведения соревнований.

Организатор должен предоставить Жюри все необходимые нормативные документы:

- **Правила соревнований IOF;**
- **Антидопинговый кодекс IOF;**
- **Описание легенд КП IOF;**

[2] См также *Руководство по работе Жюри* http://orienteering.org/wp-content/uploads/2010/12/Jury-Guidelines6.pdf .

- **Международную Спецификацию карт для ориентирования ISOM (или ISSOM - для соревнований по спринту)**

Организатор должен обеспечить для Жюри подходящее помещение (место) для проведения совещаний, желательно с компьютером и принтером.

Так как решения Жюри окончательны, его члены должны рассматривать протесты весьма тщательно, изучить все необходимые инструкции и консультироваться с привлеченными лицами. Детальной инструкции по работе Жюри не существует. Слушания и обсуждения обычно проводятся конфиденциально (не публично). Если члены Жюри не чувствуют себя уверенными (сомневаются), они могут попросить совета или помощи у опытных людей, например, у официальных лиц IOF или других лицензированных Советников. Те могут дать толкование Правил или припомнить подобный случай.

Организатор не должен требовать от Жюри или его членов информации о том, как они голосовали при принятии решения.

Член Жюри, с которым общается Организатор или кто-либо еще, не должен высказывать своего мнения относительно конкретного случая случая прежде, чем будет подан протест. Этим поведением он будет способствовать позднее достижению компромисса при решениях по протесту. Жюри не должно давать никаких указаний организаторам, пока не поступило протестов.

24. Советник соревнований IOF

Комитет по ориентированию бегом IOF утверждает Советника на соревнования WRE, по представлению Федерации. Советник должен иметь лицензию IOF. По возможности, Советник должен быть из соседней страны и понимать язык организаторов, чтобы облегчить контакты и уменьшить командировочные расходы. На многих соревнованиях, однако, Советник может из той же страны, что и Организатор. Имя Советника нужно сообщить в IOF при подаче заявки на проведение WRE.

Примечание: список лицензированных советников IOF доступен на сайте IOF в разделе Foot Orienteering > Event Advisers

Советник является, прежде всего, помощником и советчиком для Организатора. Советник не должен организовывать WRE, но должен оказывать поддержку Организатору, насколько необходимо и возможно. Советник разделяет с Организатором ответственность за результаты WRE во всех отношениях. Это касается местности, карты, дистанции, условий для СМИ и т.д. Поэтому Советник может давать инструкции и указания Организатору в корректной форме, если успешное проведение соревнований находится под угрозой или если не выполняются требования Правил. Если Советник и Организатор не могут достигнуть согласия, спор должен быть вынесен на разрешение в IOF.

Некоторые особые задачи Советника:

- **довести до сведения Организатора и контролёра специфические особенности WRE;**
- **гарантировать, чтобы результаты в группах M/W21E были отправлены в IOF Eventor (в соответствующем формате файла) в день соревнований;**
- **давать советы и разъяснения Организатору и национальному контролёру относительно Правил и данного Руководства, если необходимо;**
- **наблюдать за соревнованиями в целом, выявляя слабые места и возможные риски и обращая на них внимание Организатора;**
- **возглавлять Жюри;**
- **утверждать местность, карты, и планировку дистанций (только для M/W21E);**
- **утверждать все Бюллетени;**
- **утверждать стартовые взносы;**

- **уведомлять секретариат IOF, если окончательные результаты не будут загружены в IOF Eventor в день соревнований, и сообщить, когда ожидается, что результаты станут доступными.**

Следующие функции не являются обязанностью Советника:

- **планирование дистанций;**
- **контакт с национальными и местными властями, владельцами земли и т.д.;**
- **контакт со спонсорами.**

Однако Советник может поддержать Организатора, планировщика дистанций и национального контролёра в этих вопросах, если сочтёт это целесообразным.

Советник не является ни полицейским, ни шпионом! Его отношения с Организатором должны основываться на доверии и осознании единой цели. **Организатор должен держать Советника в курсе продвижения подготовки к соревнованиям и всех существенных решений. Организатор должен предоставить Советнику всю требуемую им информацию.**

Советник держится главным образом в тени и позволяет Организатору свободно проводить соревнования, насколько возможно, вмешиваясь только, если Правила не соблюдаются или успешное проведение соревнований находится под угрозой.

Советник и Организатор должны связаться друг с другом немедленно после назначения. Как правило, Советник посещает Организатора дважды: первый раз приблизительно за один год до соревнований, главным образом для того, чтобы утвердить местность и проект дистанций. Второй раз перед соревнованием, для заключительного одобрения дистанций и присутствия в течение соревнований. В зависимости от опыта Организатора, возникновения проблем и удалённости, возникает необходимость сделать больше или меньше визитов.

Советник занимает высокую должность на соревнованиях. Организаторы покрывают затраты Советника на размещение, питание и проезд в течение визитов и соревнований.

Советник не должен распространять никакой закрытой информации о соревнованиях. Это, в частности, относится к участникам той страны, которую представляет Советник. Он может свободно передавать любую информацию только в комитет по ориентированию бегом IOF.

Справочник для советников IOF по проведению WRE (*Event Advisers Handbook for World Ranking Events)*, который также содержит ценные советы и рекомендации, доступен на сайте IOF в разделе Event Advising.

Документ *Инструкции для организаторов соревнований WRE* (*Instructions for World Ranking Event organisers)* можно найти на сайте IOF в разделе *Organisers' Guidelines*,

25. Контролёр

На WRE должен быть назначен контролёр (называемый «национальный контролер» или «инспектор» некоторыми федерациями)**, главная ответственность которого состоит в том, чтобы подтвердить, что соревнования организованы справедливо, в соответствии с Правилами и данным Руководством**. Роль контролёра для местных соревнований может меняться от Федерации к Федерации. Таким образом, необходимо определить какие из обязанностей являются существенными для национального контролёра IOF соревнований.

В частности, контролёр:

- **утверждает спланированные дистанции, гарантируя, что они являются справедливыми;**
- **утверждает точки и легенду каждого КП, посещая все их на местности;**
- **утверждает оборудование КП и коллекцию КП;**
- **утверждает легенды КП для каждой дистанции (M/W21E);**

- **присутствует в течение всего соревнования.**

Роли контролёра и Советника могут быть объединены.

Примечание: заключительное утверждение вышеперечисленных вопросов остаётся за Советником.

26. Отчеты

Требования п. 32 Правил обычно не относятся к WRE. **Отчёты в IOF от Организатора и/или Советника должны направляться только при необычных обстоятельствах, например, если Жюри должно было встретиться, соревнования были отменены или если дистанция была аннулирована.**

Однако карты должны быть отправлены в IOF (см. раздел 11).

Отчет IOF о системах хронометража и отметки должен составляться, используя онлайн-форму сайта IOF в разделе «Организация соревнований/шаблоны отчетов» (Event Organising > Report Templates).

Примечание: документы, относящиеся к Советникам, доступны на сайте IOF в разделе Foot Orienteering > Event Advisers. К ним относятся следующие шаблоны:

- отчет о визите Советника;
- заключительный отчет Советника.

Также в разделе 24 приведены рекомендации:

- *Справочник для советников IOF по проведению WRE (Event Advisers Handbook for World Ranking Events)*

Приложение 1

Лейбницкая Конвенция

УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА СОРЕВНОВАНИЙ, А ТАКЖЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА ТЕЛЕВИДЕНИИ И В ИНТЕРНЕТЕ

Мы, члены Международной Федерации Ориентирования, на 20-м Конгрессе IOF в городе Лейбниц, Австрия, 4 августа 2000, провозглашаем что

Очень важно поднять наш спорт на новый уровень, для его дальнейшего распространения среди большего числа людей и на новых территориях, и включения его в программу Олимпийских Игр. Основными способами достижения этого являются:

- организация привлекательных и интересных соревнований на высоком уровне для самих спортсменов, официальных лиц, СМИ, зрителей, спонсоров и партнеров;
- способствование тому, чтобы соревнования по спортивному ориентированию IOF были интересны для телезрителей и пользователей Интернет.

Мы должны стремиться:

- увеличить зрелищность нашего спорта, проводя соревнования близко к населенным пунктам;
- делать центр соревнований более привлекательным, уделяя повышенное внимание дизайну и качеству сооружений;
- к улучшению спортивной атмосферы в центре соревнований и зрелищности, размещая старт и финиш в центре;
- способствовать освещению наших соревнований в СМИ, в том числе и на телевидении, делая наши соревнования увлекательными и интересными для включения в популярные спортивные программы;
- улучшить обеспечение всем необходимым представителей СМИ (это касается средств связи, общения со спортсменами на старте/финише и в лесу, обеспечения данными о результатах участников соревнований, кейтеринг-сервиса и т.п.)
- уделять больше внимания рекламе наших спонсоров и партнеров при проведении соревнований IOF

Мы, члены Международной Федерации Ориентирования, надеемся, что все эти меры будут соблюдены организаторами последующих соревнований IOF

Лейбниц, Австрия, 4 августа 2000